



MASTER CONTRASTE

Conduite des Transitions
des Structures et des Territoires

RÉFÉRENTIEL DE COMPÉTENCES 2024

Master Gestion de l'Environnement
Parcours Conduite des Transitions des Structures et des Territoires



SCIENCES DE LA SOCIÉTÉ
ET DE L'ENVIRONNEMENT
ÉCOLE UNIVERSITAIRE DE RECHERCHE



UNIVERSITÉ
CÔTE D'AZUR



DÉFINITIONS

POURQUOI ET POUR QUI ?

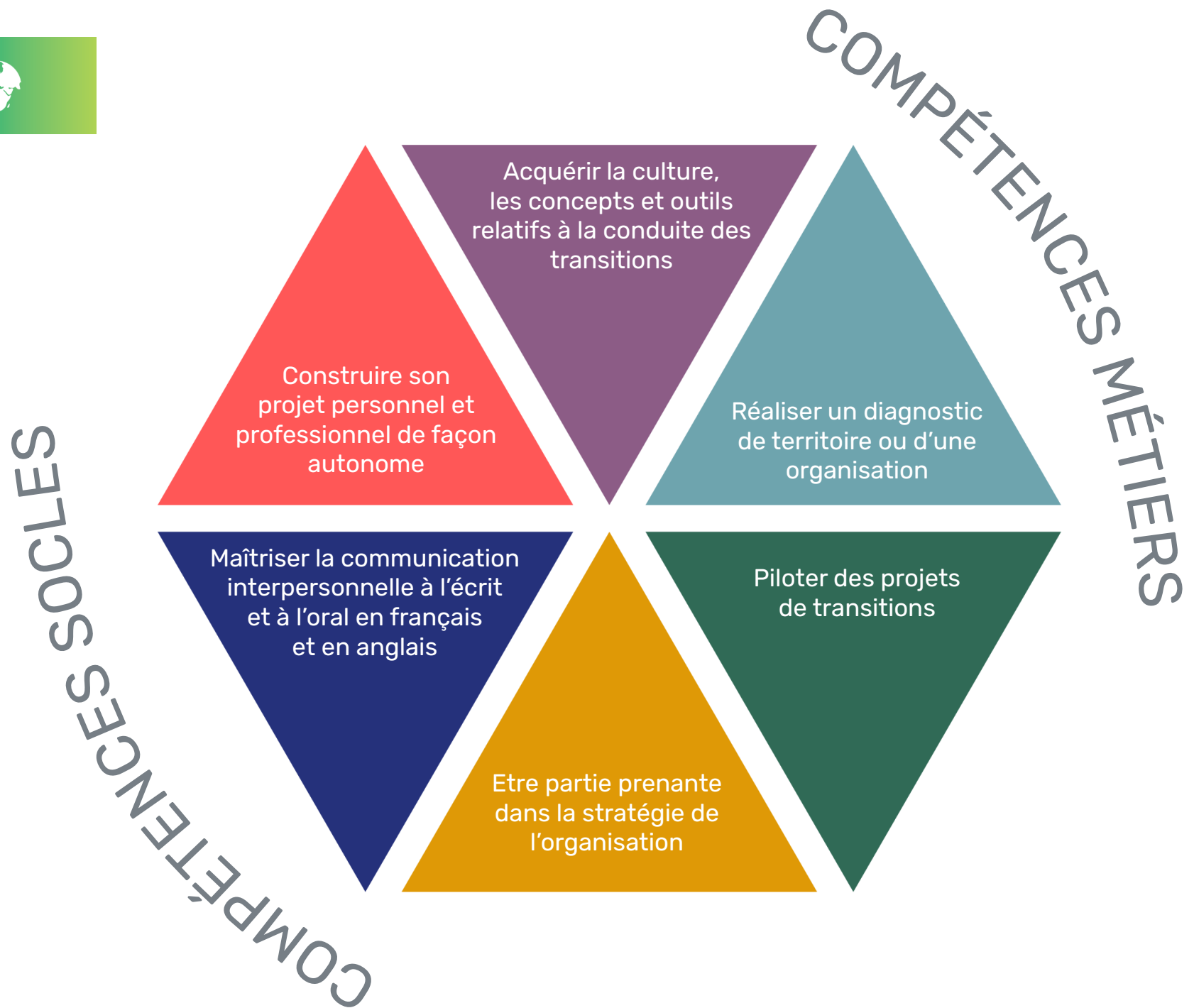
Le référentiel de compétences vise à améliorer la visibilité de nos formations vis-à-vis des étudiants et du monde socio-économique et à mieux accompagner nos étudiants dans le choix de leur parcours et dans leur projet professionnel. Le référentiel de compétences permet également de clarifier le contrat pédagogique entre les enseignants et les étudiants, de préciser les objectifs de formation vis-à-vis des partenaires socioprofessionnels et de faciliter l'insertion professionnelle de nos jeunes diplômés. Il est aussi une base de discussion avec les partenaires socio-professionnels pour développer des programmes de formation qui tiennent compte des besoins du monde professionnel.

QU'EST CE QU'UNE COMPÉTENCE ?

Une compétence est un «savoir-agir complexe, prenant appui sur la mobilisation et la combinaison efficaces d'une variété de ressources à l'intérieur d'une famille de situations» (Tardif, 2006). Les ressources désignent ici les savoirs, savoir-faire et savoir-être dont dispose une personne pour mettre en oeuvre une compétence.

Dans notre référentiel, nous avons représenté chaque compétence par un objectif de formation décliné en apprentissages critiques.

Tardif, J. (2006). *L'évaluation des compétences. Documenter le parcours de développement.* Montréal : Chenelière Éducation.





COMPÉTENCES « MÉTIERS »

Aquérir la culture, les concepts et outils relatifs à la conduite des transitions

Réaliser un diagnostic d'un territoire ou d'une organisation

Pilote des projets de transitions

Du M1 au M2

Comprendre les grands enjeux des transitions



Mobiliser les outils utiles à la conduite des transitions

- Acquérir une culture multidisciplinaire scientifique, technique, juridique, économique et sociale des transitions

- Identifier les outils adaptés aux enjeux
- Appliquer les outils dans une démarche scientifique

- Décrire les phénomènes environnementaux majeurs à toutes les échelles spatiales et temporelles

- Décrire les approches mises en oeuvre en matière de transition

Du M1 au M2

Recherche et évaluer les données et informations pertinentes



Synthétiser les données et informations pertinentes

- Identifier les données et ressources pertinentes

- Collecter et analyser les données et ressources identifiées

- Représenter et critiquer les données et ressources

- Interpréter les données et ressources

- Identifier les atouts et faiblesses du territoire ou de l'organisation

- Elaborer une stratégie prospective de transition

Du M1 au M2

S'engager dans un projet de transition



Développer un projet de transition

- Comprendre les enjeux d'un projet

- S'initier au travail collaboratif et participatif

- Décliner une stratégie de transition en plan d'actions

- Mobiliser les parties prenantes pour initier le projet

- Hierarchiser et faire évoluer les objectifs et les moyens du projet

- Evaluer le projet dans une démarche d'amélioration continue



COMPÉTENCES « SOCLES »

Être partie prenante dans la stratégie de l'organisation

Maîtriser la communication interpersonnelle à l'écrit et à l'oral en français et en anglais

Construire son projet personnel et professionnel de façon autonome

Du M1 au M2

Adopter un positionnement professionnel



Acquérir une posture de cadre

- Identifier les enjeux et la stratégie de l'organisation
- Acquérir une autonomie dans son travail
- Respecter les règles et usages de l'organisation

- Confronter les enjeux et la stratégie de l'organisation à celles des parties prenantes
- Organiser son travail en tenant compte des limites de son champ professionnel et de ses responsabilités
- Construire un argumentaire servant l'aide à la décision

Du M1 au M2

Adapter sa communication à la cible



Construire une communication d'aide à la décision

- Maîtriser les modes de rédaction à l'écrit : compte rendu et rapport
 - Adopter une communication efficace et adaptée dans le cadre d'une recherche d'information
 - Présenter un rapport à l'oral en français ou en anglais
 - Définir, établir et créer les conditions et les modalités de communication en fonction de l'interlocuteur
- Maîtriser les modes de rédaction à l'écrit : Note de synthèse et mémoire
 - Argumenter un raisonnement à l'écrit ou un projet lors de réunions professionnelles
 - Animer une réunion

Du M1 au M2

Identifier ses domaines d'intérêts dans le champs des transitions



S'engager dans son projet professionnel

- Identifier les différents métiers des transitions
 - Tester son projet professionnel lors des périodes d'alternance
 - Observer, formaliser et expliciter les éléments de sa pratique professionnelle
- Rédiger un CV et une lettre de motivation en vue de postuler à un emploi
 - Identifier les structures qui recrutent et qui offrent des perspectives d'évolution professionnelle
 - Identifier les améliorations possibles et les mesures de réajustement de sa pratique professionnelle



MASTER CONTRASTE

Conduite des Transitions
des Structures et des Territoires

UNIVERSITÉ CÔTE D'AZUR - IMREDD
9 RUE JULIEN LAUPRÊTRE
06200 NICE

04 89 15 47 45

MASTER.CONTRASTE@UNIV-COTEDAZUR.FR